



Cod de identificare fiscală: 2574085
www.primaria-budesti.ro,
e- mail:budesti@vlc-adm.ro
Strada Principală, numărul 64, Budești,
județul Vâlcea, Cod poștal: 247055
Tel: 0250.760.374 ; Fax: 0250.733.993

***REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A
PUBLICULUI IN ELABORAREA ȘI REVIZUIREA
PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A
TERITORIULUI***

Context și oportunitate

Teritoriul administrativ al Comunei Budești, constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă și este parte a patrimoniului Comunei de care beneficiază toți locuitorii săi.

Dezvoltarea comunei după anul 2000 s-a realizat în special prin documentații de urbanism de tipul Plan Urbanistic Zonal și Plan Urbanistic de Detaliu, care derogă de la elementele reglementatoare ale Planului Urbanistic General aprobat prin HCL.nr. 30 din. 27.06.2014. Aceste documentații de urbanism, inițiate în general de investitori privați, au condus în ultimii 20 ani la realizarea unor obiective care au determinat modificări funcționale pe teritoriul administrativ al comunei, ocupări și desființări a spațiilor verzi, diverse situații litigioase prin retrocedarea unor imobile și realizarea unor construcții pentru un interes economic imediat, etc.

Procedura de aprobare a acestor documentații este deosebit de complexă, iar durata și costurile aferente conceperii, precum și necorelarea dintre solicitările avizatorilor afectează în mod negativ elaborarea unor documentații de calitate.

Implicarea tuturor factorilor interesați ai comunității în dezvoltarea urbană și implicit în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, în strategia de dezvoltare a comunei, a devenit o necesitate tocmai pentru stoparea realizării unei dezvoltări urbanistice haotice, urmărindu-se, astfel corectarea deficiențelor existente prin luarea unor măsuri care să vizeze limitarea derogărilor de la planul urbanistic general și utilizarea abuzivă a terenurilor, prin întocmirea unor strategii de dezvoltare reale și durabile, prin identificarea investițiilor publice majore ce asigură condițiile de competitivitate economică.

Prin Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul s-a instituit obligativitatea participării populației în această activitate. Astfel, prin Ordinul nr.2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura organizarea și desfășurarea procesului de participare a populației, a tuturor persoanelor fizice și juridice interesate în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și urbanism, adoptându-se prezentul regulament local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Pentru cele trei categorii de documentații de urbanism (PUG, PUZ, PUD), se propune adoptarea prezentului regulament local prin care se stabilesc procedurile de organizare a consultărilor publice ce se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile, asigurarea transparenței procesului decizional în activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism.

Prezentul regulament va fi supus informării și dezbaterii publice, pe internet la adresa [www.budesti@vl.e – adm.ro](http://www.budesti@vl.e-adm.ro), va fi supus avizării Comisiei Tehnice Consultative de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și aprobării Consiliului Local.

Capitolul 1

Dispozitii generale

Art. 1 – Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2 - Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010.

Art.3. Obiectivul prezentului regulament estedea contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamantare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din spațiul urban și teritoriul administrativ al Comunei Budești, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii localității, de toți factorii interesați;

- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu ; - crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

Art.4 Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Art.5.Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, de la inițiere, elaborare, avizare până la aprobarea documentațiilor de urbanism PUG, PUZ, RLU aferente și PUD.

Art.6. Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), a avizatorilor, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

Art.7. După aprobare, regulamentul local este act de autoritate al administrației publice a Comunei Budești, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

Capitolul 2

Structura/persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului

Art.8 Potrivit Ordin nr. 2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.9. (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine COMPARTIMENTULUI PENTRU INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI, compus din 3 functionari publici.

(2) Compartimentul se înființează în cadrul Direcției Dezvoltare Urbana, în termen de max. 3 luni de la data aprobării prezentului regulament .

Art.10 Pentru îndeplinirea responsabilitatilor privind informarea și consultarea publicului/cetățenilor pentru planurile de urbanism și dezvoltare locala, Consiliul Local asigura desfășurarea activitatilor privind informarea și consultarea publicului prin Compartimentul pentru Informarea și Consultarea Publicului.

Art.11 Se asigură spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului, de la parterul sediului Primăriei Comunei Budești str. Principală nr.64, avându-se în vedere și accesul persoanelor cu deficiente locomotorii.

Art.12 Funcționarii publici din cadrul COMPARTIMENTULUI PENTRU INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI, numiti prin dispoziția primarului pentru fiecare categorie de documentatie (PUG, PUZ, RLU aferent si PUD), au urmatoarele atribuții:

a) redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, în funcție de complexitatea planului de urbanism;

b) raspund de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului, pentru documentațiile de urbanism initiate de administrația publică locala;

c) raspund de redactarea propunerilor specifice necesar a fi incluse în avizul de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, pana la aprobare;

e) funcționarii publici din cadrul compartimentului specializat sunt persoanele de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art.13 (1) In funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului, poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanti ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, specialiști din cadrul OAR, Registrul Urbaniștilor, Asociațiilor Profesionale, Asociațiilor de Proprietari, a Organizațiilor pentru sport, cultura, stiinta, cetateni, mass-media. (2) Grupul de lucru permanent va fi numit prin dispoziție a primarului, în baza unui referat de necesitate, cu nominalizarea specialistilor, întocmit de catre Arhitectul Sef sau structura de specialitate.

Art.14 Elaboratorul documentației de urbanism este obligat să respecte cerințele provenite din documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

Art.15 Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, întocmit în baza art.12 din prezentul regulament, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:

- a) identificarea părților interesate care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism, de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, de a formula observații, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 16 Raportul informării și consultării publicului, întocmit de functionarul public desemnat potrivit art.12 și însoțit de punctul de vedere al Arhitectului Șef sau a structurii de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Budești, fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planurilor de urbanism și va cuprinde următoarele informații:

1.detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul

- a) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- b) conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale, invitații, buletine informative, publicații;
- c) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare

2.rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare

- a) modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
- b) observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de inițiator și/sau elaboratorul documentației;
- c) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.17 Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Arhitectului Șef sau a structurii de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Budești, întocmit în baza art.16, se prezintă Consiliului Local spre însusire sau respingere.

Art.18 În vederea asigurării egalității de șanse și tratament, pentru informarea și consultarea persoanelor cu handicap, la solicitarea acestora, Primăriei Comunei Budești prin Compartimentul pentru Informarea și Consultarea Publicului va pune la dispoziție materiale și documente alternative, schițe grafice expuse în spații special amenajate care vor permite accesul persoanelor cu handicap locomotor, după caz.

Capitolul 3

Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare

Art.19 Consiliul Comunei Budești prevede anual, în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului în cuantum de 5% din valoarea estimată a documentațiilor de urbanism pentru care sunt încheiate contractele de prestari servicii.

Art.20 (1) Pentru documentațiile de urbanism, inițiate de catre persoane fizice sau juridice altele decât Consiliul Local, se va percepe o taxă în cuantum de 400 lei pentru Planul Urbanistic de Zona cu Regulamentul de Urbanism aferent și 200 lei pentru Planul Urbanistic de Detaliu

(2) Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primariei Comunei Budești. Cuantumul taxei pentru activitatea de informare și consultare a publicului se va stabili anual, prin hotarare a Consiliului Local

Art.21 Venitul obtinut din perceperea acestei taxe va fi folosit la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tipărite
- servicii de corespondență
- costuri comunicații
- personal detașat pentru aceste activități
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri
- editare hărți, pliante, materiale de expozitie - costuri protocol
- închiriere echipamente

Capitolul 4

Proceduri de Organizare pentru Informarea și Consultarea Publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism

Art.22 (1) Comunicarea cu cetățenii într-o democrație cu tradiție este un proces gradat, care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele două niveluri de comunicare – informare și consultare.

(3) Primul nivel – informarea, presupune eforturi atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației . Administrația publică este datoră să emită informații către cetățeni privind activitatea și planurile sale pentru ca aceștia să poată înțelege direcțiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel – consultarea publicului - această fiind acțiunea autorităților pentru identificarea necesităților cetățenilor, pentru evaluarea priorităților unor acțiuni sau colectarea de idei și sugestii privind o anumită problemă.

Art.23 Regulamentul local de informare și consultare a publicului, stabilește pentru fiecare categorie de documentație de urbanism (PUG,PUZ,PUD) principiile/obiectivele de identificare a grupurilor țintă, modul și locul în care publicul are acces la informații și documentații, definirea situațiilor în care se consideră că regulamentul a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare, evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea regulamentului local în consecință.

A. PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.24 Pentru identificarea grupurilor țintă, necesare informării și consultării cetățenilor, în vederea elaborării sau revizuirii Planului Urbanistic General și Regulamentului de Urbanism aferent, vor sta următoarele principii:

- Cetățenii Comunei Budești, principalii promotori și beneficiari ai dezvoltării municipiului, indiferent de vârsta au dreptul la o viață sănătoasă și prosperă în armonie cu mediul înconjurător;
- Dreptul la dezvoltare trebuie îndeplinit astfel încât să întrunească nevoile de dezvoltare și de mediu ale generațiilor prezente și viitoare, prin intermediul unei dezvoltări socio-economice echilibrate și prin creșterea competitivității; - Valorificarea și protejarea resurselor și patrimoniului natural;
- Valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltării;
- Promovarea unui turism de calitate și durabil;
- Diminuarea inegalităților între standardele de viață ale cetățenilor ;
- Un viitor sigur pentru toți copiii, dreptul la educație, cultură și sănătate pentru toți cetățenii;
- Utilizarea durabilă a terenurilor, atât din intravilan cât și din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

Art. 25 Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape :

1. etapa pregătitoare - PUG și RLU aferent
2. etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare - PUG și RLU aferent
3. etapa elaborării propunerilor - PUG și RLU aferent
4. etapa aprobării - PUG și RLU aferent
5. monitorizarea implementării - PUG și RLU aferent

1. ETAPA PREGĂTITOARE – PUG și RLU aferent

Art.26 Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și RLU aferent se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție afișat la avizierul existent de la parterul instituției ;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet
- anunț publicat în mass-media .

Art.27 Anunțul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și RLU aferent;
- numele și datele de contact ale persoanei responsabile numita în baza art 12, responsabilă cu informarea și consultarea documentației, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii, propuneri – maxim 25 zile calendaristice;
- modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile și comentariile transmise.

Art.28 Concluziile formulate, sinteza și argumentația preluării propunerilor, observațiilor și sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi întocmite de persoana/ persoanele responsabile, numite în baza art.12 și vor fi transmise prin poșta în max 15 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru primirea lor în anunțul de intenție.

Art.29 Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii PUG si RLU aferent va include propunerile obtinute și nevoile identificate ce deriva din activitățile de informare și consultare a publicului și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.30 Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii PUG si RLU aferent va include în mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE - PUG și RLU aferent.

Art. 31 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea durabilă sunt obținute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse .

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de firme specializate și atestate conform legii.

3. ETAPA ELABORARII PROPUNERILOR- PUG si RLU aferent

Art.32 Pe parcursul elaborarii propunerilor preliminare si a raportului de mediu se pot organiza intalniri cu factorii interesati (asociatii profesionale, reprezentanti ai mediului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, organizatii ale societatii civile) astfel incat vor fi preintampinate eventualele dezacorduri sau contestari.

Art.33 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate și a raportului de mediu (daca este cazul), se va face astfel:

a) Primaria comunei Budești, prin grija persoanelor responsabile, numite în baza art.12, publică pe pagina proprie de internet, la avizier, în locuri publice special amenajate (panourile de afisaj din cartiere), publicații mass-media locala, anuntul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor preliminare ale PUG si RLU aferent.

b) anunțul va cuprinde modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor preliminare, persoanele responsabile, precum și data limită pentru transmiterea observațiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi max. 45 zile calendaristice de la data publicarii anuntului. In anunț vor fi stipulate și etapele preconizate pentru consultarea publicului, până la aprobarea documentației. c) documentatia cu propunerile preliminare va fi transmisa si Ordinului Arhitecților – Filiala Valcea-Sibiu, pentru consultare si propuneri.

Art.34 (1) Primaria comunei Budești, prin grija persoanelor responsabile, numite în baza art.12, vor pregăti și organiza dezbateri publice, care va avea loc la min. 20 zile calendaristice de la data ultimului anunț. (2) Data, locul și ora organizării dezbaterii publice vor fi facute public, pe pagina proprie de internet, publicații mass-media, viziere, panouri de afisaj în cartiere.

Art.35 Primariacomunei Budești, prin grija persoanelor responsabile, va identifica principalii factori interesati (reprezentanti ai cetatenilor, asociații de proprietari, instituții publice, administratori ai rețelelor de utilități, asociații profesionale, reprezentanți ai elevilor și studentilor) și va transmite în scris anunțul cu data, locul și ora stabilite pentru organizarea dezbaterii publice.

Art.36 În termen de max. 15 zile calendaristice de la data organizării dezbaterii publice, primaria comunei Budești, prin grija persoanelor responsabile, numite în baza art.12, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicare pe pagina proprie de internet a Raportului informării și consultării publicului conform. art. 16.

Art.37 (1) În vederea introducerii PUG si RLU aferent în circuitul legal de avizare (pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevazute de lege), persoanele responsabile, numite în baza art.12, vor întocmi Raportul informării și consultării publicului.

(2) Raportul însoțit de punctul de vedere al specialității de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre însușire sau respingere.

(3) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea publică locală poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.38 În baza Hotărârii Consiliului Local, după introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a 10 publicului, PUG și RLU aferent va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale și teritoriale interesate.

4. ETAPA APROBARII PUG și RLU aferent

Art.39 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

5. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PUG și RLU aferent

Art.40 Documentele PUG reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul primăriei.

Art.41 (1) În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hartie, contracost.

(2) Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.42 (1) Compartimentul pentru Informarea și Consultarea Publicului întocmește raportul cu privire la implementarea PUG și RLU aferent, modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare, reglementări specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale. (

2) Raportul este adus la cunoștință publicului prin publicarea acestuia pe pagina proprie de internet și în publicația proprie -

B PLANUL URBANISTIC DE ZONA ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.43 Obiectivele implicării și consultării publicului în inițierea, elaborarea și aprobarea PUZ și RLU aferent sunt următoarele:

- Stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunoștință inițiatorului și Consiliului Local eventualele observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată;

- Oferirea posibilității existenței unui public permanent informat, cu privire la propunerile preliminare și atragerea să participe la consultarea asupra acestora;

- Dezbaterea opiniilor, sugestiilor și reacțiilor făcute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare, și dacă este cazul asupra raportului de mediu;

- Cunoașterea opiniilor factorilor cheie implicați, a proprietarilor potențial afectați din zona studiată privind obiectivele PUZ, fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, a obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare.

Art.44 Implicarea și consultarea publicului se face în patru etape :

1. etapa pregătitoare PUZ și RLU aferent
2. etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent
3. etapa aprobării propunerilor PUZ și RLU aferent
4. etapa monitorizării PUZ și RLU aferent

1. ETAPA PREGATITOARE PUZ și RLU aferent

Art.45 Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ si RLU aferent se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție catre proprietarii din zonă;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet
- afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată.

Art.46 Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face înainte de lansarea procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art.47 In cazul în care inițiator este Primaria comunei Budești, informarea cu privire la intenția de elaborare se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.48 In functie de impactul estimat al PUZ, Primaria comunei Budești poate organiza prin Compartimentul pentru Informarea și Consultarea Publicului dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

Art.49 Concluziile formulate, sinteza și argumentația preluării propunerilor, observațiilor și sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi întocmite de persoana/ persoanele responsabile numite în baza art.12 și vor fi transmise prin poștă în max 10 zile calendaristice de la data limita stabilită pentru primirea lor în anunțul de intenție.

Art.50 Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii PUZ si RLU aferent va include propunerile obținute și nevoile identificate ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.51 În cazul în care inițiatorul este un investitor privat, persoana fizică sau juridică, procedurile specifice informării și consultării publicului, inclusiv identificarea publicului interesat și a proprietarilor direct afectați, se pot transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate.

2. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR PUZ si RLU aferent

Art.52 Identificarea publicului interesat, a proprietarilor ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ se face prin Compartimentul pentru Informarea și Consultarea Publicului și grupul de lucru numit în baza art.13 în cazul în care inițiatorul este Primăria comunei Budești.

Art.53 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul de avizare astfel:

a) Primăria comunei Budești, prin grija persoanelor responsabile, numite în baza art.12, publică pe pagina proprie de internet, la avizier, în locuri publice special amenajate din zona studiată publicații mass-media locală, anunțul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor PUZ si RLU aferent.

b) anunțul va cuprinde modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor PUZ, persoanele responsabile, precum și data limită pentru transmiterea observațiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi max. 25 zile 12 calendaristice de la data publicării anunțului. În anunț vor fi stipulate și etapele preconizate pentru consultarea publicului, până la aprobarea documentației.

c) Primaria comunei Budești, identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ

Art.54 (1) În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, persoanele responsabile, numite în baza art.12, în baza unui referat aprobat de primar, vor propune, pregăti și organiza dezbateri publice, interviuri cu grupuri consultative, expoziții organizate în zonă, anunțuri în școli etc, care vor avea loc la min. 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț. (2) Data, locul și ora organizării acestora va fi făcută public, pe pagina proprie de internet, publicații mass-media, aviziere, panouri de afișaj în zona studiată.

Art.55 (1) În termen de max. 15 zile calendaristice de la data expirării termenului de transmitere a observațiilor, sugestiilor și propunerilor din partea publicului interesat, Primăria comunei Budești, prin grija persoanelor responsabile numite în baza art.12, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicare pe pagina proprie de internet a Raportului informării și consultării publicului, întocmit potrivit art.16 din prezentul regulament..

(2) Primăria comunei Budești, prin grija persoanelor responsabile informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art.56 În cazul în care inițiatorul este un investitor privat, toate observațiile, sugestiile și propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise inițiatorului/investitorului, care va răspunde, argumenta și motiva în scris, în termen de max 10 zile calendaristice, rezultatele consultării. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Budești, prin grija persoanei/persoanelor responsabile, numite în baza art.12.

Art.57 (1) În vederea introducerii PUZ și RLU aferent în circuitul legal de avizare (pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute de lege), persoanele responsabile numite în baza art.12 vor întocmi Raportul informării și consultării publicului potrivit art. 16.

(2) Raportul însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre însușire sau respingere.

(3) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primăria comunei Budești, poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.58 În baza Hotărârii Consiliului Local, elaboratorul documentației va introduce în documentație propunerile și sugestiile acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului; PUZ și RLU aferent, după preluarea propunerilor și sugestiilor acceptate va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale și teritoriale interesate.

3. ETAPA APROBARII PROPUNERILOR PUZ și RLU aferent

Art.59 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.60 Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul primăriei.

Art.61 În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hârtie, contracost. Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotărâre a consiliului local.

B. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art.62 Obiectivele implicării și consultării publicului în pregătirea, elaborarea și aprobarea PUD sunt următoarele:

- oferirea posibilității vecinilor și a publicului interesat de a aduce eventuale observații, sugestii, asupra propunerilor din documentația de urbanism PUD;

Art.63 Implicarea și consultarea publicului se face în trei etape :

1. etapa pregătitoare PUD

2. etapa aprobarii PUD

3. etapa monitorizarii PUD

1. ETAPA PREGATITOARE PUD

Art.64 Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUD se face prin urmatoarele metode:

- anunt de intenție/notificare catre proprietarii vecinii parcelei/parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism;

Art.65 (1) Proprietarii vecini vor transmite observațiile sau propunerile în termen de max 15 zile calendaristice de la primirea notificarii.

(2) Neprimirea acestora în termenul de 15 zile calendaristice se considera acord favorabil, fara obiectii sau propuneri.

Art.66 (1) In situatia în care inițiatorul PUD este o persoana fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea tuturor observațiilor, Primaria comunei Budești, prin persoana responsabilă desemnată notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora.

(2) Raspunsul motivat al initiatorului va fi transmis in max.10 zile calendaristice.

Art.67 In termen de max.10 zile calendaristice de la primirea raspunsului argumentat al initiatorului, persoana responsabila desemnata potrivit art.12 informeaza in scris toti proprietarii care au trimis opinii cu privire observatiile primite si raspunsul la acestea. 2.

ETAPA APROBARII PUD

Art.66 Elaboratorul PUD asigură introducerea în documentația ce va fi supusă aprobării consiliului local a propunerilor acceptate rezultate din raspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

Art.67 (1) Documentatia PUD supusă aprobării va fi insotită de Raportul informării și consultării publicului și punctul de vedere al structurii de specialitate.

(2) Raportul informarii și consultării publicului, întocmit de functionarul public desemnat potrivit art.12 și ănsotit de punctul de vedere al Arhitectului Sef sau a Structurii de Specialitate din cadrul Primariei municipiului, va fundamenta decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a documentatiei de urbanism PUD.

3. ETAPA MONITORIZARII PUD

Art.68 Informatiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 5

Definirea situațiilor în care se consideră că regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Art.69 Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevazute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (PUG,PUZ,PUD), sunt nule de drept.

Art.70 In cazul nerespectării atribuțiilor de catre funcționarii publici din cadrul Compartimentului pentru Informarea și Consultarea Publicului, stabilite la art.12 din prezentul regulament, numiți prin dispozitia primarului, se vor aplica sancțiunile disciplinare stabilite prin Legea nr 188/1999, privind Statutul functionarilor publici.cu modificările și completarile ulterioare.

Capitolul 6

Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință

Art. 71 Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de urbanism sunt:

- a) obținerea unor abilități de identificare a necesităților și problemelor comunitare;
- b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale; /mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice etc;
- c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonală;
- d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
- e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;
- f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
- g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitor proiecte locale;
- h) însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitor aspecte ale vieții comunitare;
- i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitor proiecte;
- j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

Capitolul 7

Dispoziții finale

Art.72 Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.73 Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare, Primaria comunei Budești, va asigura informarea și consultarea publicului, în funcție de etapa în care se afla, fără a relua integral întreaga procedură.

A. Model panou 1

UAT BUDEŞTI(denumirea administratiei publice locale)

Data anunţului:.....(ziua/luna/anul)

INTENTIE DE ELABORARE

PLAN URBANISTIC-----

(general, zonal, de detaliu) **Argumentare:**

Initiator:

(numele si prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII ŞI PROPUNERI

privind intenţia de elaborare a planului urbanistic.....(general, zonal, de detaliu)în

perioada-..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul) **Persoana**

responsabilă cu informarea si consultarea publicului:

..... (numele si prenumele, functia)

adresa, **telefon**, **e-mail**

Observatiile sunt necesare în vederea

(de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observatiile transmise va fi.....

(modul în care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: -

(metoda/scopul/perioada) –

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înăltime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru “ Intentie...” , “Publicul este...”.

MODEL

DE PANOU PENTRU ANUNTURILE AFIŞATE PE TERITORIUL ZONEI TRATATE DE PLANUL DE URBANISM – ANUNŢ PROPUNERI PRELIMINARE

A. Modelpanou 2

UAT BUDEȘTI (denumirea administrației publice locale)

Data anunțului:.....(ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA

PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC-----

(general, zonal, de detaliu)

Initiator:

(numele si prenumele/denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul.....(denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada-..... între orele:(ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA -

metoda/scopul/perioada) –

Răspunsul la observațiile transmise va fi.....

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

..... (numele și prenumele, funcția)

adresa, telefon, e-mail

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru “

Intenție...”, “Consultare asupra

ANEXA 2 LA REGULAMENT LOCAL

NOTIFICARE,

CĂTRE, -----

Vă informăm că pe terenul aflat la adresa din -----

-----Jud Vâlcea

înscris în Cartea Funciară nr.-----, nr. topo/nr. cadastral-----

--- aflat în imediata vecinătate a proprietății dumneavoastră, va fi studiat cu o documentație de urbanism (P.U.Z/P.U.D) pentru ,, denumirea documentației -----

Vă rog să-mi comunicați eventualele obiecțiuni în termen de 25 zile(P.U.Z) respectiv 15 zile (P.U.D, de la data înștiințării.

Budești, data-----

- Am luat la cunoștință: Nume și prenume, semnătura
- Sunt/nu sunt de acord cu reglementările urbanistice propuse

Notă : În cazul unor obiecțiuni notificarea va fi completată cu mențiunile privind propunerile de reglementare